



## **CIRCULAR DG. 01/2023**

**12 de enero de 2023**

### **PROCESO DE INSCRIPCIÓN**

Estimados Asociados y Padres de Familia:

La Dirección General, los Consejos de Administración y Vigilancia les damos la más cordial bienvenida a la Gestión Escolar 2023, encomendándonos a Dios en este nuevo año, dadas las circunstancias actuales por las que atraviesa el departamento de Santa Cruz; con fe y esperanza de que retorne la paz y tranquilidad a nuestro país.

La nueva Gestión Escolar inicia sus actividades con el **PROCESO DE INSCRIPCIÓN 2023**, como se describe a continuación:

#### **A. INSCRIPCIÓN DE LOS ESTUDIANTES**

El proceso de Inscripción se desarrollará desde **el lunes 16 al viernes 20 de enero**. Como lo hemos venido haciendo, continuamos trabajando en mejorar este proceso, con miras a simplificarlo cada vez más, a través de la digitalización de documentación.

Es importante recalcar que, **para dar inicio a su proceso de Inscripción** y hacer uso de los servicios educativos que le brinda la Cooperativa, **deberá estar como asociado habilitado** en el sistema, de acuerdo a los artículos de nuestro Estatuto Orgánico.

**Art. 11° Definiciones - Habilitado.** - *Es el estado en el que se encuentra la asociada o asociado, cuando tienen sus obligaciones contraídas con "LA COOPERATIVA" al día y que no tiene suspendidos sus derechos y/o servicios, conforme a las disposiciones del presente Estatuto.*

**Art. 12° Derechos de las Asociadas y Asociados.** -

2) La asociada o asociado **habilitado** podrá hacer uso de todos los servicios y beneficios brindados por "LA COOPERATIVA".

**Art. 13° Obligaciones de las Asociadas o Asociados.** -

5) Suscribir y cumplir el contrato anual de servicios, de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente, así como otros contratos que se requieran para el normal funcionamiento de "LA COOPERATIVA".

6) Cumplir todas sus obligaciones económicas asumidas con "LA COOPERATIVA" en los plazos establecidos.

Cualquier consulta referente a este tema, favor de contactarse con Contabilidad al 342-3089 o 342-2089, internos 113 y 114.

#### **B. PASOS DEL PROCESO DE INSCRIPCIÓN**

##### **1. PAGOS A REALIZAR**

###### **1.1. Pago de 1° Mensualidad**

A partir del viernes 13 de enero, conforme lo aprobado en la Asamblea del 30/11/2022, podrá pagar la 1° Mensualidad que es de **Bs. 1786.32**, en ventanilla de cualquiera de las sucursales del Banco FASSIL S.A., a través de su página web <https://www.fassilnet.com.bo/> o por la aplicación de Banco Fassil en su celular, utilizando el código y nombre del estudiante.

###### **1.2. Pago del Seguro contra Accidentes Personales**

La prima por estudiante es de USD 23.- (*veintitrés dólares americanos*) y debe ser cancelada a NACIONAL VIDA y SALUD S.A. ingresando al siguiente enlace: <http://franco.nacionalseguros.com.bo:8042/> y siguiendo los pasos que indica el sistema. Puede realizarse desde cualquier dispositivo (computadora, tablet o celular). Descargar el comprobante e imprimir su factura.

*El Seguro Contra Accidentes Personales, aprobado en Asamblea del 30/11/2022, le brinda cobertura las 24 horas y en cualquier lugar del territorio nacional, a cada uno de sus Beneficiarios (estudiantes del Colegio) independientemente de la forma que se brinde el servicio (virtual, semipresencial o presencial), durante el año de la gestión.*

###### **1.3. Programa de Formación Humana**

El pago por estudiante es de 110 Bs. Las familias con 3 o más hijos en el colegio, tienen acceso al beneficio de media beca, a partir del 3er hijo en adelante. Podrá ser cancelado en el colegio a los representantes de la consultora Dynamis, en efectivo o a través de código QR.



*El Programa de Formación Humana, aprobado en Asamblea del 30/11/2022, estará a cargo de la consultora Dynamis, especializada en servicios de formación en valores y desarrollo personal. Estará dirigido a nuestros Estudiantes y Padres Familia, desde Nido hasta 6° de Secundaria. Constará de talleres enfocados en potenciar las capacidades interpersonales, mejorar la interrelación en el ambiente estudiantil y brindar soporte a problemáticas derivadas del entorno.*

## **2. ACTUALIZACIÓN DE DATOS Y PREPARACIÓN DE DOCUMENTOS**

**2.1.** A partir del viernes 13 de enero, a horas **17:00** podrá ingresar al Colweb con el usuario y contraseña del estudiante a través del siguiente enlace:

<http://academico.icefranco.edu.bo:8080/colweb2/alumno/login>.

Una vez en el sistema, ingresar al enlace "**Proceso de Inscripción**", ubicado en el menú y seguir los siguientes pasos:

1. Actualizar los datos del **Asociado** y del **Estudiante**.
2. Descargar, llenar, imprimir y firmar el **Formulario RUDE**.  
Adjuntar a cada RUDE:
  - 2.1. Fotocopia de **Certificado de Nacimiento** actualizado de cada estudiante, con **sello O.E.P**
  - 2.2. Fotocopia de la **Cédula de Identidad** del padre, madre y estudiante.
3. Descargar, revisar, imprimir y firmar el **Contrato de Prestación de Servicios Educativos 2023**.
4. Descargar, llenar, imprimir y firmar el **Formulario de Datos para la Facturación**.

**Nota.** - Todos los documentos deberán estar impresos en hoja **tamaño Oficio**.

## **3. ENTREGA DE DOCUMENTOS**

### **3.1. Lugar y horario:**

La entrega de documentos se realizará de **8:00 a 13:00** en el **comedor del Colegio**, donde nuestro personal administrativo hará la recepción y verificación. Su documentación **deberá estar completa** para poder ser recibida y procesada.

### **3.2. Documentos que deben entregar POR ESTUDIANTE:**

1. Fotocopia del **comprobante de pago de la 1° Mensualidad 2023**, emitida por el Banco FASSIL S.A
2. Fotocopia de la **factura por pago del Seguro contra Accidentes Personales** emitida por Nacional Vida.
3. Copia de la **factura por pago del Programa de Formación Humana** emitida por Dynamis.
4. Un ejemplar llenado del **Formulario RUDE**.
5. Fotocopia de la **Cédula de Identidad** del estudiante.
6. Fotocopia del **Certificado de Nacimiento** del estudiante.
7. Fotocopia de la **Cédula de Identidad** de ambos padres o tutores.

### **3.3. Documentos a entregar POR ASOCIADO:**

1. Dos ejemplares del **Contrato de Prestación de Servicios Educativos**, firmados por el **Asociado Titular**.
2. Un ejemplar del **Formulario de Datos para Facturación**, llenado y firmado por el **Asociado Titular**.

## **4. CRONOGRAMA DE INSCRIPCIONES**

DÍA	FECHA	Apellidos que empiezan con:
Lunes	16/01/2023	A - B - C
Martes	17/01/2023	D - E - F - G - H - I
Miércoles	18/01/2023	J - K - L - M - N
Jueves	19/01/2023	O - P - Q - R - S
Viernes	20/01/2023	T - U - V - W - X - Y - Z

Agradeciendo su especial atención a la presente, les saluda atentamente:

Lic. María Gladys Antelo de Vaca Pereira  
**DIRECTORA GENERAL**  
Cooperativa Educativa "Franco Boliviano Santa Cruz" R.L.